

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования и науки Курганской области
от «02» 04 2020 г. № 395

Директор
Департамента образования и науки
Курганской области А.Б. Кочеров



УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат»**

Принят общим собранием
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Каргапольская специальная
(коррекционная) школа-интернат»
Протокол от 25.03 2020 г. № 4

Временно исполняющий
обязанности директора Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каргапольская специальная
(коррекционная) школа-интернат»

Н.М. Кашина
М.П.

р.п Каргаполье,
2020 год

Раздел I. Общие положения

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее-Школа-интернат), учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, указанных в уставе, направленных на достижение общественных благ.

2. Постановлением Правительства Курганской области от 24 марта 2020 года № 55 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, путем изменения типа существующих государственных казенных общеобразовательных учреждений» создано Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат» путем изменения типа существующего Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат», сохранив его основные предмет и цели деятельности.

3. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат». Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: ГБОУ «Каргапольская школа-интернат».

4. Прежнее наименование учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат».

5. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат» является правопреемником всех прав Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат», Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Каргапольская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»; Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья «Каргапольская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»; Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии «Каргапольская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»; Государственного специального коррекционного образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии VIII вида «Каргапольская школа-интернат»; Государственного общеобразовательного учреждения «Каргапольский Центр образования»; Каргапольского образовательного комплекса школа-интернат-ПТУ; Каргапольской вспомогательной школы-интерната.

6. Учредителем Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат» и собственником ее имущества является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования и науки Курганской области (далее - Учредитель).

7. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке.

8.Школа-интернат приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.Школа-интернат является государственной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение; тип учреждения - бюджетное.

10. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Школы-интерната: Российская Федерация, 641920, Курганская область, р.п. Каргаполье, ул. Калинина, д. 27.

11.Место нахождения Учредителя: 640002, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Ленина, дом 35.

12. Школа-интернат филиалов и представительств не имеет.

13.Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней органом по управлению имуществом или приобретенного Школой-интернатом за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы-интерната не несет ответственности по ее обязательствам.

14. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, настоящим Уставом.

15.Школа-интернат от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы-интерната с момента выдачи ей лицензии.

17. Обучение и воспитание в Школе-интернате ведется на русском языке. Форма обучения - очная. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу-интернат, обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования организуется на дому. Школа-интернат в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию лиц, прошедших обучение в формах семейного образования и самообразования.

18. Школа-интернат самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Школы-интерната определяются положением, утверждаемым директором Школы-интерната. Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

19. Школа-интернат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

20. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Школы – интерната

21. Предметом деятельности Школы-интерната являются реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с различными формами умственной отсталости.

22. Основной целью деятельности Школы-интерната является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с различными формами умственной отсталости.

Для достижения основных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования.

3) организация присмотра, ухода и питания обучающихся в Школе-интернате.

23. Также Школа-интернат осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией;

24.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

25.Государственные задания для Школы-интерната в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Школа-интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Раздел III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы-интерната

26.Школа-интернат обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

27.Школа-интернат свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

28. К компетенции Школы-интерната в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями и стандартами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы-интерната;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы-интерната;

8) прием обучающихся в Школу-интернат;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение обучающихся, проживающих в Школе-интернате, необходимыми условиями содержания;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) установление требований к одежде обучающихся;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе-интернате, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы-интерната в сети «Интернет»;

23) создание в своей структуре различных структурных подразделений: методических объединений, ресурсного центра инклюзивного образования, отделения организации медицинской помощи, психолого-педагогического консилиума, интерната, библиотеки и иных, предусмотренных локальными актами Школы-интерната структурных подразделений;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.Школа-интернат вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Школы - интерната деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и(или) дневным пребыванием).

30.Школа-интернат обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме основных адаптированных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся

установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы-интерната;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната.

31. Школа-интернат несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы-интерната. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа-интернат и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV. Управление Школой-интернатом

32. Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

33. Управление Школой-интернатом осуществляется:

- Департаментом образования и науки Курганской области;
- единоличным исполнительным органом Школы-интерната.

34. К компетенции Департамента образования и науки Курганской области (Учредителя) относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Школы-интерната, изменений и дополнений в него;
- 2) назначение и освобождение от должности руководителя Школы-интерната, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 3) внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Школы-интерната, осуществление реорганизации и ликвидации Школы-интерната;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Школы-интерната в пределах своей компетенции;
- 5) рассмотрение отчета от Школы-интерната о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6) согласование и осуществление контроля списания имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- 7) согласование при создании филиалов Школы-интерната;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

35. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и

отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Школы-интерната в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Школы-интерната и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

36. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы-интерната, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Департаментом образования и науки Курганской области.

К компетенции директора Школы-интерната относится:

- 1) определение структуры Школы-интерната и утверждение штатного расписания;
- 2) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- 3) утверждение положения о структурных подразделениях Школы-интерната ;
- 4) утверждение должностных инструкций;
- 5) утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ;
- 6) издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся, иных локальных актов Школы-интерната;
- 7) применение мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;
- 8) осуществление без доверенности действий от имени Школы-интерната, представление ее интересов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 9) руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы-интерната в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 10) решение вопросов финансовой деятельности Школы-интерната;
- 11) распоряжение имуществом и средствами Школы-интерната в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- 13) выдача доверенности, заключение договоров, внесение изменений и их расторжение;
- 14) председательство в педагогическом совете;
- 15) утверждение председателя методического совета Школы-интерната;
- 16) осуществление иной деятельности от имени Школы-интерната, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Школе-интернате, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Школы-интерната в соответствии с действующим законодательством.

Директору Школы-интерната не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы-интерната.

Часть своих полномочий директор Школы-интерната может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным правовым актом.

Права и обязанности директора Школы-интерната определяются должностной инструкцией.

37. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Школы-интерната, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, действует профессиональный союз работников школы-интерната. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой-интернатом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы-интерната устанавливаются уставом и локальными

актами Школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии Положениями о них.

38. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы-интерната и создается в целях представления интересов работников Школы-интерната, защиты их прав и социальных гарантий (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники Школы-интерната, для которых Школа-интернат является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

Общее собрание созывается не реже двух раз в течение 1(одного) учебного года.

Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираются на 1 (один) учебный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) организует проведение Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания, который доступен для ознакомления всем работникам Школы. Подписывают протокол председатель и секретарь Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- 2) заслушивание ежегодного отчета администрации Школы-интерната о выполнении коллективного договора;
- 3) утверждение Программы развития Школы-интерната (по согласованию с Учредителем);
- 4) заключение коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- 6) рассмотрение внесения изменений в Устав.

39. Педагогический совет Школы-интерната является органом самоуправления, созданным в целях обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

В состав педагогического совета входят директор Школы-интерната, педагогические работники.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Школы-интерната не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 (один) учебный год.

К компетенции педагогического совета относится:

- 1) принятие и утверждение плана работы Школы-интерната на учебный год;
- 2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- 3) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;

4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы-интерната, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой-интернатом по вопросам образования и воспитания;

5) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний обучающихся;

6) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся (воспитанников) похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;

7) рассмотрение рабочих учебных планов;

8) рассмотрение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

9) избрание членов методического совета;

10) рассмотрение локальных актов, относящихся к сфере его деятельности.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Школы-интерната. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета, большинством голосов, на 1 учебный год. Подписывают протокол председатель и секретарь педсовета.

40. Методический совет Школы-интерната создается как совещательный орган при педагогическом совете в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

В состав методического совета входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагогические работники. Состав методического совета 7 человек.

Члены методического совета избираются открытым голосованием на первом заседании педагогического совета Школы-интерната из числа педагогических работников открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании педагогического совета на 1(один) учебный год.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утвержденный приказом директора Школы-интерната. Методический совет образуется сроком на 1 (один) учебный год.

К компетенции методического совета относится:

1) разработка основных направлений методической работы;

2) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, экспертиза электронных учебных курсов;

3) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

4) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения;

5) содействие развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового опыта;

6) организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом;

7) рассмотрение локальных актов, относящихся к сфере его деятельности.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания подписывается председателем.

Решения методического совета являются для педагогического совета рекомендательными, а утвержденные приказом директора Школы-интерната обязательными для исполнения.

41. В целях дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития Школы-интерната, организации и улучшения условий труда работников создается попечительский совет.

Деятельность попечительского совета основывается на принципах: демократичности, добровольности, свободы выбора направлений.

Состав попечительского совета формируется из представителей юридических лиц, а также граждан, оказывающих Школе-интернату постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций и объединений, предприятий и учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

В работе попечительского совета с правом совещательного голоса принимают участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений.

Персональный состав членов попечительского совета утверждается директором Школы-интерната. Общая численность состава попечительского совета 5 человек. Срок полномочий попечительского совета – 3 года.

На первом заседании из числа своих членов попечительским советом избираются председатель и секретарь попечительского совета простым большинством голосов от числа присутствующих.

К компетенции попечительского совета относятся:

1) привлечение спонсорских финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Школы-интерната;

2) внесение предложений юридическим, физическим лицам об оказании финансовой и иной помощи, направленной на уставные цели Школы-интерната;

3) принятие решения о направлении внебюджетных финансовых средств на цели образовательного процесса;

4) контроль выполнения принятого решения о направлении указанных средств и составления отчетности;

5) периодическое заслушивание и принятие отчетов исполнителей о выполнении принятых попечительским советом решений.

Заседание попечительского совета является правомочными, если на нем присутствует более 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его председателя или трех и более членов попечительского совета, но не реже одного раза в полугодие.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно.

Заседания и решение попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения попечительского совета принимаются в рамках его компетенции. Решения попечительского совета становятся обязательными для исполнения при утверждении данного решения директором Школы-интерната.

Решения попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

42. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Школой-интернатом путем направления директору письменных и устных единоличных и коллегиальных обращений (предложений, заявлений, жалоб) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Раздел V. Обучающиеся Школы-интерната

43. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе-интернате относятся дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам начального образования, по адаптированным основным общеобразовательным программам основного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

44. Права и обязанности обучающихся Школы-интерната определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы-интерната.

Раздел VI. Работники Школы-интерната

45. К работникам Школы-интерната относятся руководители и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

46. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

47. Права и обязанности педагогических работников Школы-интерната определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

48. В Школе-интернате наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции, а также иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы-интерната, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

49. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции и иные работники имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора со Школой-интернатом в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Школой-интернатом;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

50. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции и иные работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав Школы-интерната, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Школы-интерната;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

51. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел VII. Имущество и финансовое обеспечение Школы-интерната

52. Источниками финансового обеспечения деятельности Школы-интерната являются:

- субсидии из бюджета Курганской области, предназначенные для обеспечения выполнения государственного задания и субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- средства, полученные Школой-интернатом от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Школой-интернатом на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов всех уровней в рамках реализации региональных программ;
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Школа-интернат имеет право:

- 1) заключать и оплачивать от своего имени государственные контракты, иные договоры, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя этого имущества;
- 3) осуществлять закупки товаров, работ, услуг за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Школы-интерната;
- 5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- 6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Школы-интерната, установленным настоящим Уставом.

54. Школа-интернат обязана:

- 1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Курганской области и настоящий Устав;
- 2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;
- 4) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;
- 5) участвовать в составлении бюджетной сметы;
- 6) исполнять обязательства в соответствии с бюджетной сметой;
- 7) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 8) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 9) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Школы-интерната;

10) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области;

11) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

12) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

55.Школа не вправе:

1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, без согласия Собственника;

4) размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Курганской области.

56.Земельный участок, необходимый для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

57.Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школой-интернатом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

58.Школа-интернат осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Школа-интернат осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

59.Школа-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно.

60.Школа-интернат вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната.

61.Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

62.Школа-интернат с письменного согласия Собственника имеет право сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет выделенных средств.

63. Школа-интернат открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

64. Школа-интернат вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия с логопедом, психологом, дефектологом в Ресурсном центре на базе

ОУ;

- организация и проведение выставок и концертов;
- разработка учебных планов и программ;
- проведение семинаров и конференций;
- оказание методической помощи педагогам других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов и др.;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, организация и проведение спортивных и тренировочных мероприятий;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- реализация продукции, изготовленной обучающимися Школы-интерната (швейные и столярные изделия, хозяйственный инвентарь, изделия полиграфии);

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы-интерната;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных услуг в установленной сфере деятельности.

65. Платные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и не могут быть оказаны вместо и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет областного бюджета. Платные услуги оказываются Школой-интернатом по ценам, целиком покрывающим издержки образовательной организации на оказание данных услуг.

Раздел VIII. Локальные акты Школы-интерната

66. Локальный акт Школы-интерната – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Школы-интерната и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы-интерната, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Школы-интерната принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

67. Локальные акты Школы-интерната не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

68. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

69. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы-интерната, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

70. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Школы-интерната осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Школы-интерната, установленном разделом 2 настоящего устава. По вопросам, не урегулированным разделом 2 настоящего устава, локальные акты принимаются директором Школы-интерната.

Раздел IX. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната

71. Школа-интернат может быть реорганизована в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Школы-интерната осуществляется по инициативе Департамента образования и науки Курганской области и (или) Школы-интерната. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

72. Решение о реорганизации Школы-интерната принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения Комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области.

73. Ликвидация Школы-интерната может осуществляться:

- 1) по предложению Департамента образования и науки Курганской области;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

74. Решение о ликвидации Школы-интерната принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения Комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой школы, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

75. Школа-интернат считается прекратившей деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

76. При ликвидации или реорганизации Школы-интерната, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения. При ликвидации и реорганизации Школы-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. При прекращении деятельности Школы-интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Раздел X. Порядок принятия устава Школы-интерната и внесения в него изменений

78. Устав Школы-интерната, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. В Школе-интернате создаются все условия для ознакомления с проектом изменений и дополнений в устав Школы-интерната и внесении в него предложений и замечаний.