**Утверждаю:**

**Врио директора**

**ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полишевич А.Н.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**План работы**

**Учебно-методического центра**

 **на 2023-2024 учебный год**

**План работы Учебно-методического центра**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** организационно-методическая поддержка инклюзивного образовательного пространства, накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), направленного на реализацию приоритетных направлений развития системы образования Курганской области.

**Задачи:**

- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ОВЗ;

- подготовка методических материалов по вопросам организации инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях регионального контекста;

- ресурсное обеспечение психолого-педагогического сопровождения в рамках консультаций специалистов Центра;

- установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования;

- отработка модели сетевого взаимодействия с муниципальными и региональными методическими центрами и образовательными организациями, в том числе практики участия специалистов Центра в сессиях психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

- реализация задач ресурсного обеспечения профориентационной работы, мероприятий творческой, спортивной, социальной направленности, направленных на социально-трудовую адаптацию и интеграцию в общество обучающихся с ОВЗ.

- наиболее полное и качественное использование современного оборудования, поступившего в рамках участия в Федеральном проекте « Современная школа» национального проекта «Образование»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационно-методическая деятельность** |
| **1.1** | Заседания рабочей группы Учебно-методического центра | 1 раз в четверть | Члены рабочей группы |
| **1.2** | Рассмотрение вопросов, касающихся деятельности Учебно-методического центра: -заседания Методического совета-заседания ППк | плановые 1 раз в четверть,по запросу | Руководитель УМЦПредседатель ППк |
| **1.3** | Разработка методических материалов (памятки, рекомендации и т.п.), пополнение банка данных по инклюзивному образованию, публикации на школьном сайте, в СМИ | в течение года | Педагоги,администратор сайта |
| **1.4** | Организация деятельности групп кратковременного пребывания | В течение года, по заявкам  | Специалисты ППк |
| **1.5** | Подготовка и проведение областного Фестиваля мастер – классов учителей – дефектологов Курганской области | апрель  | Заместители директора, руководитель УМЦ, педагог-организатор |
| **2.Взаимодействие с отделом образования, образовательными организациями**  |
| **2.1** | Планирование совместных мероприятий со специалистами отдела образования Каргапольского и Шатровского районов | сентябрь-октябрь | Руководитель УМЦ |
| **2.2** | Мониторинг внедрения инклюзивного образования в образовательных организациях Каргапольского и Шатровского районов | сентябрь, май | Руководитель УМЦ |
| **3.Диагностико-консультативная и информационно-просветительская деятельность**  |
| **3.1** | Диагностические обследования учащихся из инклюзивных школ специалистами ППк с использованием современного оборудования, поступившего в рамках участия в Федеральном проекте «Современная школа» национального проекта «Образование» | в течение года, по запросу | Специалисты ППк |
| **3.2** | Предоставление рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) учащихся из инклюзивных школ по результатам диагностики | в течение года, по запросу | Руководитель УМЦ |
| **3.3** | Консультирование педагогов по вопросам организации инклюзивного образования, разработке программ, методических, дидактических материалов | в течение года, по запросу | Педагоги школы |
| **3.4** | Проведение выездных дидактических сессий в образовательные учреждения Каргапольского и Шатровского муниципальных округов | 1 раз в четверть | Руководитель УМЦСпециалисты УМЦ |
| **3.5** | Выпуск сборника методических материалов по инклюзивному образованию | 4 четверть | Руководитель УМЦ |
| **3.6** | Размещение материалов по инклюзивному образованию и об отчетной деятельности Учебно-методического центра на сайте школы-интерната | в течение года | Руководитель УМЦ, администратор сайта |
| **3.7** | Выступления -на районной педагогической конференции; -совещаниях заместителей директоров, заведующих ДОУ;- на областных совещаниях. | по согласованию с отделом образования  | Руководитель УМЦ (совместно со специалистами отдела образования) |
| **3.8** | Подготовка к проведению межмуниципального семинара – практикума «Ярмарка идей»  | февраль  | Специалисты УМЦ |
| **3.9** | Подготовка мероприятий ко «Дню открытых дверей» для родителей обучающихся общеобразовательных учреждений Каргапольского и Шатровского муниципальных округов, работающих в режиме инклюзии | Март  | Специалисты УМЦ |
| **4.Коррекционно-развивающая деятельность** |
| **4.1** | Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ инклюзивных школ с использованием современного оборудования, поступившего в рамках участия в Федеральном проекте «Современная школа» национального проекта «Образование» | по запросу родителей, эпизодически | Педагог-психолог, учитель-логопедучитель-дефектолог |
| **5.Мероприятия по развитию инклюзивной культуры** |
| **5.1** | Организация дружеских встреч и мероприятий учащихся волонтёрского отряда «Мы вместе» и воспитанников в МКДОУ Детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье , МКДОУ Детский сад "Солнышко" общеразвивающего вида р.п. Каргаполье, МКДОУ Детский сад «Колосок» общеразвивающего вида р.п. Каргаполье, МКДОУ детский сад «Золотой ключик» р.п. Каргаполье. | 1 раз в четверть | Педагог - организатор |
| **5.2** | Организация совместных мероприятий, в том числе для детей-инвалидов р. п. Каргаполья с волонтёрами из Клуба волонтёров г. Москвы, г. Тюмени. | сентябрь, декабрь, май | Педагог дополнительного образования Руководитель УМЦ |
| **5.3** | Освещение деятельности УМЦ школы-интерната на школьном сайте, на сайтах курируемых образовательных организаций, в СМИ, через распространение буклетов, проспектов, постеров, в группах социальных сетей. | в течение года | Заместители директора, администратор сайта, педагог-библиотекарь |