

Департамента образования и науки Курганской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргапольская специальная (коррекционная) школа – интернат»

Рассмотрено и принято на заседании
методического совета
Протокол № 2 от «28» 10 2020 г.

Утверждаю
директор ГБОУ «Каргапольская
школа – интернат»
Для Н.М.Кашина
Приказ № 17 от «28» 10 2020г.



Положение о структурном подразделении учебно-методический центр (УМЦ) в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»

р.п. Каргаполье, 2020г.

Положение о структурном подразделении учебно-методический центр (УМЦ) в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение учебно-методический центр (далее - УМЦ) является научно-методической штатной единицей ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» (далее - Школа).

1.2. УМЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы в порядке, установленном уставом Школы.

1.3. В своей деятельности УМЦ руководствуется действующим законодательством, уставом Школы и другими локальными нормативными актами Школы.

1.4. УМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и науки Курганской области, общеобразовательными организациями, реализующими инклюзивную практику на территории Курганской области, органами муниципального самоуправления Курганской области, государственными организациями среднего профессионального образования Курганской области и иными учреждениями в рамках действующего законодательства.

1.5. Школа в интересах осуществления функций УМЦ самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, уставу Школы и настоящему положению.

II. Цели и задачи УМЦ

2.1. Целью деятельности УМЦ является организационно-методическая поддержка инклюзивного образовательного пространства, накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), направленного на реализацию приоритетных направлений развития системы образования Курганской области.

2.2. На УМЦ возлагается решение следующих задач:

- аккумуляция передового опыта и эффективных технологий в области образования детей с ОВЗ;
- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ОВЗ;
- подготовка методических материалов по вопросам организации инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях регионального контекста;
- ресурсное обеспечение психолого-педагогического сопровождения в рамках консультаций специалистов УМЦ;
- установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования;
- отработка модели сетевого взаимодействия с муниципальными и региональными методическими центрами и образовательными организациями, в том числе практики участия специалистов УМЦ в сессиях психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;
- реализация задач ресурсного обеспечения профориентационной работы, мероприятий творческой, спортивной, социальной направленности, направленных на социально-трудовую адаптацию и интеграцию в общество обучающихся с ОВЗ.

III. Виды деятельности УМЦ

3.1. УМЦ оказывает организационно-методическую поддержку общеобразовательным организациям, осуществляющим инклюзивную практику (далее - инклюзивные школы), в подготовке локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих инклюзивное обучение, в разработке и реализации адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, осуществлении психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, проведении анализа условий обучения детей с ОВЗ в инклюзивной школе и оценочной деятельности по освоению обучающимися адаптированных образовательных программ.

3.2. УМЦ осуществляет подготовку и проведение стационарных и выездных консультаций, практических семинаров, открытых уроков, занятий и мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций для административных и педагогических работников инклюзивных школ по вопросам организации образования обучающихся с ОВЗ.

3.3. УМЦ готовит и размещает на сайте Школы методические материалы, разработанные и составленные специалистами УМЦ по проблемам организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

3.4. УМЦ обеспечивает по запросам очное и заочное участие специалистов центра в работе психолого-педагогических консилиумов инклюзивных школ.

3.5. УМЦ осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по проблемам образования, профориентации и допрофессиональной подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в форме выездных, стационарных и заочных консультаций по запросам в соответствии с режимом работы Школы.

3.6. В рамках деятельности УМЦ специалисты УМЦ могут проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ на основании договоров с их родителями (законными представителями).

3.7. УМЦ обеспечивает информационное сопровождение деятельности по учебно-методическому сопровождению инклюзивного образования на сайтах Школы, Департамента образования и науки Курганской области.

3.8. УМЦ осуществляет распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, публикаций в научно-педагогических изданиях.

3.9. УМЦ организует для обучающихся с ОВЗ мероприятия по профориентации, в том числе профильные пробы и конкурсы профессионально-трудовых умений на базе Школы и(или) на базе государственных образовательных организаций среднего профессионального образования.

3.10. УМЦ организует на базе Школы мероприятия творческой, социальной, спортивной направленности, направленные на социализацию и интеграцию в общество обучающихся с ОВЗ.

3.10. Руководитель УМЦ оформляет и ведет следующую документацию:

- план работы УМЦ на полугодие,
- отчеты о проделанной работе за полугодие.

3.11. Отчеты о проделанной работе руководитель УМЦ представляет директору Школы.

IV. Кадровое обеспечение деятельности УМЦ

4.1. В состав УМЦ входят профильные специалисты Школы: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальный педагог.

4.2. Состав УМЦ утверждается приказом директора Школы.

V. Управление УМЦ

5.1. УМЦ подчиняется директору Школы.

5.2. УМЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Школы. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Структура и штат УМЦ утверждается директором Школы. Специалисты УМЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Школы.

5.4. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и специалистов УМЦ определяются должностными инструкциями.

5.5. Распределение обязанностей между специалистами УМЦ производит руководитель УМЦ.

VI. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности УМЦ

6.1. Текущие расходы УМЦ обеспечиваются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. УМЦ финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Школы.

6.3. УМЦ вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Школы.

VII. Права и обязанности специалистов УМЦ

7.1. УМЦ имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы, касающихся деятельности УМЦ.

- инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных действующим законодательством, уставом Школы.
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых специалистами УМЦ должностных обязанностей.
- вносить предложения директору Школы по совершенствованию работы УМЦ.

VIII. Ответственность УМЦ

8.1. Специалисты УМЦ несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением

8.2. Персональная ответственность специалистов УМЦ устанавливается их должностными инструкциями.

IX. Заключительные положения

8.1. УМЦ может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа директора Школы

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора Школы.

Положение
о структурном подразделении
учебно-методический центр (УМЦ)
в ГБОУ «Каргопольская школа-интернат»