

Департамент образования и науки Курганской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргапольская специальная (коррекционная) школа - интернат»

Рассмотрено и принято на
заседании педсовета
Протокол № 6
от «23» 04 2020г.

Согласовано
Председатель профкома школы
И.В. Вахтомина
«24» апреля 2020г.

Утверждаю
Временно исполняющий обязанности
директора ГБОУ «Каргапольская
школа-интернат»
Кашина Н.М.
Приказ № 39 от «23» апреля 2020г.



Режим учебных занятий ГБОУ «Каргапольская школа - интернат»

р.п. Каргаполье 2020г

Режим учебных занятий ГБОУ «Каргапольская школа - интернат»

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов: Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка; Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»; Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г №26 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ); Устава; Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ «Каргапольская школа- интернат»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим ГБОУ «Каргапольская школа- интернат » (далее - школа-интернат) , график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы школы-интерната определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы школы-интерната, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы-интерната в период организации образовательного процесса, каникул, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, коррекционных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Учебный год делится на 4 четверти. Для воспитанников устанавливаются каникулы: осенние до 7 дней; зимние до 14 дней; весенние до 9 дней; летние - со дня окончания учебного года по 31 августа. Для воспитанников первого класса устанавливаются в III учебной четверти дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул устанавливаются ежегодным приказом по Учреждению. Учебный год для воспитанников первых классов заканчивается 25 мая.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, коррекционные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

- 3.4.2. Учебные занятия начинаются с 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается. Продолжительность урока составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большая перемена после 3 урока 20 минут.
- 3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинетов, мастерских, спортивного зала, а педагог проводит подготовку к следующему уроку. Классные руководители дежурных классов и дежурные учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.4.4. Дежурство по школе педагогов, учащихся дежурных классов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в начале каждой учебной четверти и утвержденным директором школы.
- 3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией учителя.
- 3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения заместителя директора по учебной работе, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей и отвечать на телефонные звонки во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно.
- 3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации школы.
- 3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы факультативов, кружков, секций, планом учебно-воспитательной работы.
- 3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, передает детей дежурному воспитателю.
- 3.5.2. Педагоги, ведущие третий урок по расписанию, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении экскурсий, внеклассных мероприятий, походов и т.п. несет учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, который проводит данное мероприятие.
- 3.5.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.5.5. График дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Дежурный по школе класс осуществляет дежурство по столовой: дежурные за 10 минут до окончания третьего урока спускаются в столовую и под руководством учителя накрывают второй завтрак.
- 3.6. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. О выходе на работу сотрудник обязан предупредить администрацию школы заранее.
- 3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.8. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.9. В интернате продолжительность прогулки для школьников должна составлять не менее

3,5 часов для младшего школьного возраста и не менее 2.5 часов для старшего школьного возраста. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (для приходящих обучающихся).

3.11. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Обучение в 1 классе и 1 полугодии 2 класса проводится без балльного оценивания знаний воспитанников и домашних заданий.

Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, внутришкольном контроле.

3.12. Итоговая аттестация в 9 классах проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации (экзамене) по трудовому обучению выпускников ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением о классном журнале

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работает согласно учебной нагрузке и (или) утвержденным графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).