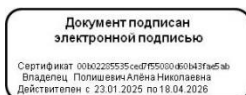


Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от № «26» марта 2025 года

Утверждаю
Временно исполняющий обязанности директора
ГБОУ Каргапольская школа- интернат



А.Н.Полишевич

Приказ № 25 от 27 марта 2025 года

I.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.55, ч. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273, Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 171 от 04.03.2025года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020г. № 458», с Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Государственное бюджетное образовательное учреждение «Каргапольская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее ГБОУ «Каргапольская школа-интернат») для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с различными формами интеллектуальных нарушений.
- 1.3. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 1.4. Образовательное учреждение вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на правоведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.6. Правила приема в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
- 1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.
- 1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» следующим категориям детей с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:
 - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
- 1.9. В первоочередном порядке предоставляются места:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства.
- 1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ГБОУ «Каргапольская школа- интернат» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

II.

2.1. Правила приема в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» на уровень начального общего образования и основного общего образования, обучающихся с различными формами интеллектуальных нарушений обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ст. 78 за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» размещает на официальном сайте информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждений на следующий учебный год для обучающихся начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и образовательные организации для получения основного общего образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с различными формами умственной отсталости выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. При приеме обучающегося в учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с различными формами интеллектуальной недостаточности выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе;

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе;

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» (Приложение)

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают (подаст) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проверке ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» обращается к поисковому модулю реестра контролируемых лиц, расположенного на официальном сайте МВД России.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения адаптированных программ для детей с различными формами интеллектуальных нарушений.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный, указанному в заявлении о приеме на обучение).

Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение. ронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Для приема родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет: -копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка); -копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории РФ (действительный вид на жительство, лицо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные ФЗ или международным оговором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком; -копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

-копии документов, подтверждающих присвоению родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка;

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждены уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011 г. «323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Иностранные граждане, являющиеся гражданами Республики Беларусь, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

При приеме в первый класс детей из другого учреждения, во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждение, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей), при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.12. В приказе о приеме обучающегося указывается класс, в который принят обучающийся.

2.13. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года.

2.14. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III.

3.1. Обучение в десятом классе организуется с целью подготовки обучающихся, окончивших 9 класс, к индивидуальной трудовой деятельности.

3.2. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и

бесплатности получения трудовой подготовки обучающимися с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

На обучение в десятый класс для углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметных областей в части трудового обучения (профиля трудовой подготовки: швейное дело, столярное дело и т.д.) принимаются

граждане, имеющие свидетельство об обучении.

3.3. При приеме обучающихся в десятый класс могут быть сформированы отдельные классы и (или) инклюзивные группы обучающихся.

3.4. Прием обучающихся в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личному заявлению совершеннолетних обучающихся. (Приложение) Прием в 10 класс начинается с 1 июня в рабочий день (с понедельника по пятницу), и до 5 сентября.

3.5. Прием заявлений в десятый класс для выпускников школы начинается на следующий рабочий день после получения обучающимися свидетельства об обучении.

3.6. Зачисление обучающегося в десятый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление гражданина в десятый класс выпускника другой школы образовательной организации осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест на обучение.

3.8. В приеме в десятый класс может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, отсутствия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____ « ____ » _____ 20__ г.

о зачислении гражданина в учреждение

Врио директора ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»
А.Н.Полищев

Родителя (законного представителя), нужно подчеркнуть

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес (место фактического проживания), место
регистрации

Район _____

Нас.пункт _____

Улица _____ Д. _____ Кв. _____

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да, нет(нужное подчеркнуть).
обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии) (согласен(а) /не согласен(а)) ____.

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации(при наличии) (согласен(а) /не согласен(а)) ____.

Форма получения образования – очная. Родной язык-_____.

На обучение на русском языке (согласен(а) /не согласен(а))

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированными образовательными программами, локальными актами ГБОУ « Каргапольская школа-интернат» (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся (правами и обязанностями обучающихся) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
Дата Подпись ФИО

Прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

Мать (ФИО) _____

проживающая по адресу _____

контактный телефон _____

Отец: (ФИО) _____

проживающий по адресу _____

контактный телефон _____

Даю согласие ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Дата Подпись ФИО

1.Заключение ЦПМПК или ТПМПК № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2.Свидетельство о рождении и копия (паспорт и копия паспорта – при наличии).

3.Паспорт и копия паспорта родителя (законного представителя).

- 4.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (при наличии)
- 5.Ведомость с отметками промежуточной аттестации (текущими отметками) (при наличии) 6.Медицинская карта (справка)
- 7.Иные документы (указать какие) _____

Дата _____

Подпись _____

Я нижеподписавш _____ся,
(фамилия, имя, отчество)
проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку ГБОУ "Каргапольская школа-интернат ", Курганская область, р.п.Каргаполье , ул. Калинина, 27 (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)
согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____
ФИО _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____ Дата заполнения: « ____ »
_____ 20 ____ ФИО _____

№ _____ «__» _____ 20__ г.
Номер и дата регистрации заявления
Приказ № _«__» _____ 20__ г.
о зачислении гражданина в учреждение

Врио директора ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»
А.Н.Полишевич
Родителя (законного представителя), нужно подчеркнуть
Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес (место фактического проживания), место
регистрации
Район _____
Нас.пункт _____
Улица _____ Д. _____ кв. _____

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____
в _____ класс ГБОУ «Каргапольская школа-интернат».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да, нет(нужное подчеркнуть). На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе:

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии) (согласен /не согласен)

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(при наличии) (согласен /не согласен) _____.

Форма получения образования – очная. Родной язык-_____, язык обучения - _____.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированными образовательными программами, локальными актами ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся (правами и обязанностями обучающихся) ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

ФИО

Прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

Даю согласие ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

««__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

ФИО

1.Заключение ЦПМПК или ТПМПК № _____ от «_____» _____ 20__ г.

2.Свидетельство о рождении и копия (паспорт и копия паспорта – при наличии).

3.Паспорт и копия паспорта родителя (законного представителя).

4.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (при наличии)

5.Ведомость с отметками промежуточной аттестации (текущими отметками) (при наличии)

6.6.Медицинская карта (справка)

7.Иные документы (указать какие) _____

Дата _____

Подпись _____

Я нижеподписавш _____ся,
(фамилия, имя, отчество)
проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку ГБОУ "Каргапольская школа-интернат ", Курганская область, р.п.Каргаполье , ул. Калинина, 27 (далее – Оператор) моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации моего образования

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____
ФИО _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____
ФИО _____

РАСПИСКА

Настоящей распиской удостоверяем, что при подаче заявления

(регистрационный номер _____ от «__» _____ 202_ г.) о приеме
в ГБОУ « Каргапольская школа – интернат »

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы
согласно перечню:

№ п/п	Наименование документов
1	Копия заключения ЦПМПК
2	Копия свидетельства о рождении ребенка
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
5	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>
7	Личное дело <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>
8	Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации <i>(при переходе из другой образовательной организации в течение учебного года)</i>
9	Заявление о выборе языка
10	Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с указанием варианта

В Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу сделана запись № _____

Срок уведомления о зачислении ребенка - до «__» _____ 20__ года

Информацию о зачислении ребенка в школу можно получить:

1. На информационном стенде в школе
2. По контактному телефону учреждения: 8 (35256) 2-18-10

«__» _____ 20__ г.

Документы сдал _____ / _____
Ф.И.О родителя (законного представителя)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)