

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каргапольская специальная(коррекционная) школа-интернат»  
ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»**

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от «31» января 2023 года

Утверждаю  
Временно исполняющий обязанности  
директора ГБОУ «Каргапольская школа-  
интернат

\_\_\_\_\_ А.Н.Полишевич

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00bfced71b9c66834022c9f98a10472bb6

Владелец Полишевич Алёна Николаевна

Действителен с 20.09.2022 г. по 14.12.2023 г.

Приказ № 7/1 от 02 февраля 2023 года

## **Правила приема обучающихся в образовательное учреждение**

р.п. Каргаполье, 2023г.

# Правила приема обучающихся в образовательное учреждение

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.55, ч. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273, Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с различными формами умственной отсталости.

1.3. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Образовательное учреждение вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на правопроведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места:

Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## II. Формирование контингента обучающихся и воспитанников ГБОУ «Каргапольская школа – интернат»

2.1. Правила приема в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» на уровень начального общего образования и основного общего образования с различными формами умственной отсталости обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, и проживающих на закрепленной территории.

Прием в ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»

размещает на официальном сайте информацию: о количестве мест в первых классах.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждений на следующий учебный год для обучающихся начинается с 1 апреля текущего года.

2.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с различными формами умственной отсталости выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» (Приложение)

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
- После регистрации заявления о приеме на обучение выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2). При приеме в первый класс детей из другого учреждения, во второй и последующие классы родители ( законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей)
- 2.11. В приказе о приеме обучающегося указывается класс, в который принят обучающийся.
- 2.12. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года.
- 2.13. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания
- 2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **III. Порядок перевода выпускников девятого класса в десятый класс**

- 3.1. Обучение в десятом классе организуется с целью подготовки обучающихся, окончивших 9 класс, к индивидуальной трудовой деятельности.
- 3.2. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения трудовой подготовки обучающимися с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).
- На обучение в десятый класс для углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметных областей в части трудового обучения (профиля трудовой подготовки: швейное дело, столярное дело и т.д.) принимаются граждане, имеющие свидетельство об обучении.
- 3.3. При приеме обучающихся в десятый класс могут быть сформированы отдельные классы и (или) инклюзивные группы обучающихся.
- 3.4. Прием обучающихся в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личному заявлению совершеннолетних обучающихся. (Приложение) Прием в 10 класс начинается с 1 июня в рабочий день (с понедельника по пятницу), и до 5 сентября.
- 3.5. Прием заявлений в десятый класс для выпускников школы начинается на следующий рабочий день после получения обучающимися свидетельства об обучении.
- 3.6. Зачисление обучающегося в десятый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).
- 3.7. Зачисление гражданина в десятый класс выпускника другой школы образовательной организации осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест на обучение.
- 3.8. В приеме в десятый класс может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, отсутствия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер и дата регистрации заявления  
Приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о зачислении гражданина в учреждение

Директору  
ГБОУ «Каргапольская школа-интернат»

Родителя (законного представителя), нужное подчеркнуть  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Домашний адрес (место фактического проживания), место регистрации  
Район \_\_\_\_\_  
нас.пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ «Каргапольская школа-интернат».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да, нет(нужное подчеркнуть).  
На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе:

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии) (согласен /не согласен) \_\_\_\_\_.

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(при наличии) (согласен /не согласен) \_\_\_\_\_.

Форма получения образования – очная. Родной язык- \_\_\_\_\_, язык обучения - \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_  
проживающая по адресу \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец: (ФИО) \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированными образовательными программами, локальными актами ГБОУ « Каргапольская школа-интернат» (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся (правами и обязанностями обучающихся) ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Дата* *Подпись* *ФИО*

Даю согласие ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Дата* *Подпись* *ФИО*

#### Приложение (нужное подчеркнуть):

- 1.Заключение ЦПМПК или ТПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2.Свидетельство о рождении и копия (паспорт и копия паспорта – при наличии).
- 3.Паспорт и копия паспорта родителя (законного представителя).
- 4.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (при наличии)
- 5.Ведомость с отметками промежуточной аттестации (текущими отметками) (при наличии)
- 6.Медицинская карта (справка)
- 7.Иные документы (указать какие) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору

Номер и дата регистрации заявления  
Приказ № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о зачислении гражданина в учреждение

Родителя (законного представителя), нужное подчеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес (место фактического проживания), место регистрации

Район \_\_\_\_\_

нас.пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ класс ГБОУ «Каргапольская школа-интернат».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да, нет(нужное подчеркнуть).

На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе:

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии) (согласен /не согласен) \_\_\_\_\_.

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(при наличии) (согласен /не согласен) \_\_\_\_\_.

Форма получения образования – очная. Родной язык-\_\_\_\_\_, язык обучения - \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

проживающая по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец: (ФИО) \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированными образовательными программами, локальными актами ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего распорядка учащихся (правами и обязанностями обучающихся) ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись ФИО

Даю согласие ГБОУ «Каргапольская школа-интернат» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

««\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись ФИО

#### Приложение (нужное подчеркнуть):

1.Заключение ЦПМПК или ТПМПК № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.Свидетельство о рождении и копия (паспорт и копия паспорта – при наличии).

3.Паспорт и копия паспорта родителя (законного представителя).

4.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (при наличии)

5.Ведомость с отметками промежуточной аттестации (текущими отметками) (при наличии)

6.Медицинская карта (справка)

7.Иные документы (указать какие) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя обучающегося)

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)  
на обработку его персональных данных и данных его ребёнка,  
обучающегося в ГБОУ «Каргапольская школа - интернат»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_, являясь родителем  
(законным представителем) \_\_\_\_\_ г. рождения  
(фамилия имя отчество ребенка)

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус, родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в ГБОУ «Каргапольская школа- интернат », соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах. ОУ вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Даю согласие на размещение фото моего ребенка на сайтах учреждений системы образования (без указания ФИО ребенка).

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения моего ребёнка в данном ОУ.

Дата составления заявления – согласия \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя обучающегося)

### Согласие

#### на обработку его персональных данных, обучающегося в ГБОУ «Каргапольская школа - интернат»

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_, являясь родителем

(законным представителем) \_\_\_\_\_ г. рождения

(фамилия имя отчество ребенка)

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД): фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус, родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в ГБОУ «Каргапольская школа- интернат», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах. ОУ вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Даю согласие на размещение моего фото на сайтах учреждений системы образования (без указания ФИО).

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном ОУ.

Дата составления заявления – согласия \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

## РАСПИСКА

Настоящей распиской удостоверяем, что при подаче заявления  
(регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.) о приеме  
в ГБОУ «Каргапольская школа – интернат»

*(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)*

приняты от родителей ( законных представителей) обучающегося следующие документы **при предъявлении оригинала** согласно перечню:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во документов
1	Копия заключения ЦПМПК	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Личное дело <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
8	Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации <i>(при переходе из другой образовательной организации в течение учебного года )</i>	
9	Заявление о выборе языка	
10	Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с указанием варианта	

В Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу сделана запись № \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении ребенка - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Информацию о зачислении ребенка в школу можно получить:

1. На информационном стенде в школе
2. По контактному телефону учреждения: 8 (35256) 2-18-10

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

